



AAN-, AFMELDINGS- en MUTATIEFORMULIER

Aanmelding Afmelding Adreswijziging Actiefmelding Niet actief melding

VERENIGINGSGEGEVENS (in te vullen door de vereniging)

Aan-/Actiefmeldingsdatum: 01 - - Lidnummer: _____
A f-/Niet actiefmeldingsdatum: - -

PERSOONSGEGEVENS

Voornaam: _____
Tussenvoegsel: _____ Achternaam: _____
Straat: _____
Postcode: _____ Woonplaats: _____
E-mailadres: _____ (van de ouders voor jeugdleden)
Telefoon: _____
Geslacht: M / V* Geboortedatum: _____
Sport/afdeling: _____

Opmerkingen:

- Het inschrijfgeld bedraagt € 5,-, tenzij je al lid bent van een andere afdeling.
- **Lidmaatschap wordt aangegaan tot minimaal het seizoen einde (juli) en wordt automatisch met 1 jaar verlengd tenzij voor 31 mei schriftelijk is opgezegd bij de afdelingsleiding.**
- De contributie gaat per de eerste van een kalendermaand in. Je ontvangt daartoe een factuur waarop ook het inschrijfgeld (indien van toepassing) is vermeld.
- Deelname aan de activiteiten van S.V. Veenland geschiedt op eigen risico.
- Ondergetekende verklaart zich akkoord met de Statuten en het Huishoudelijke reglement van de vereniging. Een exemplaar hiervan is bij de vereniging verkrijgbaar.
- Het kan voorkomen dat je (jeugd)leden naar wedstrijden moet rijden.
Het bestuur verplicht je in dat geval een inzittendenverzekering af te sluiten.

Ik geef S.V.Veenland **WEL / GEEN** * toestemming voor het publiceren van beeldmateriaal van mij of mijn minderjarige kind op internet of media.

* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

Op pagina 2 is een beknopte versie van de Privacy Policy opgenomen, onderteken deze ook apart.

_____ datum

_____ handtekening (ouders)

_____ paraaf afdelingsleiding



AAN-, AFMELDINGS- en MUTATIEFORMULIER

Hieronder is samengevat hoe Veenland persoonsgegevens van leden beheert en beschermt. De volledige Privacy policy van S.V. Veenland kan je vinden op <https://www.veenland.nl/over-veenland/privacy-policy>. Versie 4, datum 1 maart 2019.

Ledenadministratie

1. Het inschrijfformulier wordt beheerd bij onze ledenadministratie, de persoonsgegevens worden in een digitale ledenadministratie overgenomen.
2. De computer en back-up zijn beveiligd en zijn uitsluitend toegankelijk voor de ledenadministratie en de systeembeheerder.
 - Je persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor directe communicatie zoals contributie-inning, voor uitnodiging aan ledenvergaderingen, bijeenkomsten of door de sportvereniging ondersteunde activiteiten. De commissaris van de afdeling waarin je deelneemt krijgt een overzicht van de ledengegevens van de leden van zijn afdeling om te communiceren over activiteiten van de afdeling.
 - Je gegevens worden voor geen ander doel gebruikt dan hiervoor beschreven.
 - Zodra het lidmaatschap eindigt, worden je persoonsgegevens uit de administratie gewist.

Afdeling

De afdelingscommissaris ontvangt de persoonlijke gegevens per e-mail van de ledenadministratie en bewaart deze in een beveiligde computer.

- De afdelingscommissaris deelt deze gegevens alleen met bestuursleden en/of trainers van zijn afdeling als dit nodig is voor de organisatie van de afdelingsactiviteiten. Zij vallen onder dezelfde geheimhouding als het verenigingsbestuur.
 - Als je aan een competitie van een nationale sportbond meedoet, dan ben je daar rechtstreeks lid, daarvoor geldt privacy policy van de betreffende bond.
3. Op deelnemerslijsten of wedstrijduitslagen van Veenland worden in principe alleen voornamen vermeld, zo nodig met alleen de voorletter van de achternaam. Deze regel geldt ook voor publicaties op de website van de Sportvereniging.
 - Om geïnteresseerden een indruk te geven van de (sport)activiteiten bij Veenland kan er op de website of sociale media van Veenland beeldmateriaal van leden worden geplaatst. Er wordt alleen beeldmateriaal geplaatst van personen die hiervoor schriftelijke toestemming hebben gegeven via het mutatieformulier. Bij het beeldmateriaal zal alleen de voornaam genoemd worden.
 - Mededelingen per e-mail aan meerdere personen tegelijk zullen in principe als 'BCC' verzonden worden, zodat e-mailadressen niet zichtbaar zijn.

Als een lid een individuele uitzondering wil maken, dan kan dat in overleg met de afdelingscommissaris. Indien je wens gehonoreerd kan worden is een afspraak daarover alleen geldig als deze schriftelijk is vastgelegd en wederzijds is bevestigd.

Voor akkoord,

datum

handtekening (ouders)

paraaf afdelingsleiding